

Zawarcie umowy poprzedziło postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

UMOWA - wzór

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy Wojewódzką Przychodnią Zdrowia Psychicznego w Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Sułkowskiego 58A wpisaną do rejestru pod nr KRS: 0000001942, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez:

Dyrektora - lek. med. Bartosza Modrzejewskiego

zwanym w dalszej części umowy "Zleceniodawcą"
a Firmą

.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS:, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy "Zleceniobiorcą", o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie zapytania o cenę Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę:
 - a) Sprzątania i utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach Przychodni
 - b) Dozoru elektronicznego obiektów Przychodni
2. Wykaz pomieszczeń, powierzchni i ich ilość oraz zakres i częstotliwość usług zawiera załącznik nr 6, 8, 9 do niniejszej umowy.
3. Zapisy w SIWZ stanowiące obowiązki Zleceniobiorcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

Do bieżących kontaktów i współpracy w zakresie realizacji usług objętych niniejszą umową oraz ich kontroli strony wyznaczają swoich upoważnionych pracowników:

- ze strony Zleceniodawcy: obszary medyczne i niemedyce: Pielęgniarka Koordynująca Teresa Doszczeczko
dozór elektroniczny: Marian Wysocki
- ze strony Zleceniobiorcy:

§ 3

1. Strony zgodnie oświadczają, że Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot zamówienia za następującą cenę:

- a). Usługa sprzątania i utrzymania porządku i czystości pomieszczeniach WPZP za cenę netto zł (słownie:) + podatek VAT w wysokości obowiązującej w momencie wystawienia faktury, z tym że w momencie zawarcia niniejszej umowy w wysokości % tj. zł (słownie:), tj. zł brutto (słownie:)

b) Dozór elektroniczny obiektów Przychodni za cenę netto zł
(słownie:) + podatek VAT w wysokości
obowiązującej w dniu wystawienia faktury, z tym, że w momencie zawarcia niniejszej umowy
w wysokości% tj.zł . (słownie:
.....), tj. zł brutto (słownie:
.....)

Oferowana wartość miesięczna umowy wynosi zł brutto (słownie:
.....).

2. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę, w tym zabezpieczenie osób sprzątających w odpowiedni sprzęt i niezbędne środki myjące i dezynfekcyjne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z normami PZH i BHP.
3. W cenie zawarty jest również koszt wyposażenia sanitariatów i pomieszczeń podlegających świadczeniu usługi w ręczniki papierowe + dozowniki, papier toaletowy i mydło w płynie + dozowniki oraz w worki foliowe na śmieci.
4. Zleceniodawca zapłaci za wykonanie usługi zgodnie z umową na podstawie faktury wystawionej za poprzedni miesiąc z 14 dniowym terminem płatności, rozpoczynającym swój bieg od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty Strony uznają termin uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy.
3. Za zrealizowanie usługi Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
4. Zmiana cen jednostkowych będzie mogła następować raz w roku kalendarzowym poprzez przemnożenie cen jednostkowych z oferty przez średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS. Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po roku od dnia zawarcia niniejszej umowy, a każda następna począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym opublikowany został komunikat Prezesa GUS informujący o wskaźniku wzrostu cen i usług konsumpcyjnych. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o podstawy wskazane powyżej nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej umowy. Następować ona będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia dokonanego przez Zleceniobiorcę.
5. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
6. Koszt zużycia wody, ogrzewania i energii elektrycznej oraz innych mediów w miejscach świadczonej usługi ponosi Zleceniodawca.
9. W przypadku nieterminowego regulowania należności Zleceniobiorca może naliczyć odsetki za opóźnienie nie wyższe niż odsetki ustawowe.
10. Zleceniobiorca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności przysługującej mu z tytułu niniejszej umowy wobec WPZP w Bydgoszczy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
11. W przypadku nałożenia na Zleceniodawcę kary pieniężnej przez organy kontrolne (np. Straż Miejską, Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub inne) z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę z tego tytułu i to w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do zapłaty wskazanej w wezwaniu kwoty.

§ 4

1. Usługi będące przedmiotem umowy będą realizowane we wszystkie dni tygodnia w godz. 16:00 - 22:00.
2. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zabezpieczenie grupy interwencyjnej na wezwanie w przypadkach tego wymagających.

3. Strony mogą doraźnie uzgodnić zmianę realizacji usługi w zakresie uzgodnionym pisemnie. Wynagrodzenie za ewentualne dodatkowe usługi ustalane będzie na podstawie odrębnych obustronnych uzgodnień. Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia za dodatkowe usługi wyłącznie w wypadku wyraźnego, pisemnego ich zlecenia przez Zleceniodawcę.
4. Zakres usługi zamieszczony w „Opisie przedmiotu zamówienia” w SIWZ w części III rozdz. 1 oraz w Ogólnych Zasadach Sprzątania i Dezynfekcji w WPZP w Bydgoszczy – zał. Nr 6,8,9 może ulec zmianie w przypadku zmian restrukturyzacyjnych u Zleceniodawcy (np. najem powierzchni innemu podmiotowi, zaniechania działalności). Cena za usługę ulegnie wtedy zmianie. O powyższym Zleceniodawca winien zawiadomić Zleceniobiorcę z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Pomniejszenie kwoty wynagrodzenia, z §3 pkt 1 nastąpi w oparciu o wyłączonej z zakresu usługi powierzchnię (ilość m²) oraz o średnią stawkę jednostkową wynikającą z podzielenia ogólnej kwoty wymienionej w z .3 pkt 1 przez całkowitą ilość metrów kwadratowych zgłoszonych do sprzątania w SIWZ.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę usługi w całości lub w części (dotyczy usług z § 1 pkt 1 ppkt a, b, c,), zostanie ona wykonana przez inne osoby na koszt Zleceniobiorcy po uprzednim powiadomieniu o tym przez Zleceniodawcę.
6. Za niewykonanie usług w całości przez cały miesiąc, o których mowa w pkt 5 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości podwójnej wartości ostatniej wystawionej faktury brutto za pełny zakres usług za jeden miesiąc świadczenia usług. Zapłata kary umownej nastąpi na pierwsze pisemne wezwanie Zleceniodawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zapłaty.
7. Za niewykonanie usługi sprzątania, utrzymania porządku, czystości i dezynfekcji (dotyczy usług z § 1 pkt 1 ppkt a,), w całości lub części w danym dniu, Zleceniodawca obniży wartość wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za dany miesiąc o wartość niewykonanej usługi w danym pomieszczeniu i za dany dzień [(stawka za m² x ilość dni / ilość dni w danym miesiącu) x powierzchnie w m²] na podstawie protokołu potwierdzającego brak wykonania usługi, sporządzonego przez Zleceniodawcę, w obecności przedstawiciela Zleceniobiorcy, bądź bez jego udziału. Zleceniodawca powiadomi na piśmie Zleceniobiorcę o fakcie nie wykonania usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wskazując, na czym niewykonanie przedmiotu umowy polegało.
8. Zleceniobiorca zobowiązany będzie ponadto zapłacić Zleceniodawcy kary umowne:

W przypadku niezrealizowania usługi (dotyczy usług z § 1 pkt 1 ppkt a, b,) przez okres dłuższy niż jeden dzień a krótszy niż okres całego miesiąca, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną liczoną od miesięcznej wartości brutto przedmiotu umowy w następujący sposób i wysokości:

- za opóźnienie do 2 dni karę umowną w wysokości 3 %;
- za opóźnienie do 5 dni karę umowną w wysokości 5 %;
- za opóźnienie powyżej 5 dni karę umowną w wysokości 8 %

Zapłata kar umownych, o których mowa powyżej nastąpi na pierwsze pisemne wezwanie Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

9. Strony zgodnie oświadczają, że Zleceniodawca uprawniony jest do potrącenia należności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 5 ust.6 i 8 z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu przysługującego Zleceniobiorcy. Potrącenie, o którym mowa następować będzie na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy.

§ 6

Zleceniodawca ma prawo kontroli w zakresie wykonywanych usług zgodnie ze specyfikacją w każdym czasie i miejscu, po uprzednim powiadomieniu Zleceniobiorcy o zamiarze dokonywania czynności kontrolnych. Upoważniony przedstawiciel Zleceniobiorcy ma prawo uczestniczyć w czynnościach kontrolnych wykonywanych przez Zleceniodawcę.

§ 7

Zleceniobiorca odpowiada za wyrządzoną szkodę w mieniu Zleceniodawcy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od do z możliwością jej przedłużenia na okres nie większy niż 24 miesiące. Przedłużenie umowy na następny okres może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu.

§10

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania niniejszej umowy, poprzez złożenia pisemnego oświadczenia, bez wskazania przyczyny, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W wypadku, gdy pomimo pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę o nie właściwym wykonywaniu przedmiotu umowy, ten w dalszym ciągu nie wywiązuje się z zadań nałożonych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia winno nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy doręzonego Zleceniobiorcy.

§ 11

Zleceniodawca przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 stanowiących 20 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy chyba, że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - wyłączenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia z powodu zmian organizacyjnych,
 - wyłączenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia z powodu zdarzeń losowych (np. pożar)
 - zmiany stawki VAT, w przypadku zmiany stawki VAT wprowadzonej właściwymi przepisami,Powyższe zmiany mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

§ 14

Stosownie do przepisu artykułu 145 ust.1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych- w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, za okres do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 15

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA